

Ansökan till Finsam gällande projekt för målgruppen med funktionsnedsättning

Sammanfattning

Borlänge kommun, Arbetsmarknads- och integrationsenheten, ansöker om medel för ett tvåårigt projekt som ska stärka övergången från skola till arbetsliv för unga Borlängebor med funktionsnedsättning som tar studenten från Ljungbergsgymnasiets årskurs 4. Syftet är att skapa strukturerade, hållbara vägar till arbete inom kommunen och att komplettera den samverkan som redan finns mellan Ljungbergsgymnasiet och Arbetsförmedlingen.

Arbetsförmedlingen har en utarbetad modell med skolsamverkan/SAMSTART, där Ljungbergsgymnasiets Studie- och yrkesvägledare (SYV) samarbetar med Arbetsförmedlingens handläggare i skolsamverkan. Efter beslut om SIUS-insats från Arbetsförmedlingen fortsätter samverkan mellan SIUS och skolan, där SIUS kan besöka elever i årskurs 4 på deras befintliga APL-platser.

En återkommande utmaning har varit bristen på interna arbetsplatser inom kommunen, vilket projektet avser att åtgärda genom att etablera en resurs från kommun.

Projektets behovsbild utgår från att fler ungdomar med funktionsnedsättning behöver matchas mot arbetsplatser inom Borlänge kommun. Detta kräver en samordning mellan tre centrala delar:

1. Anskaffning och matchning av kommunala arbetsplatser,
2. Arbetsplatsstöd enligt Supported Employment-metodiken,
3. Samverkan med SYV och Arbetsförmedlingens SIUS kring lönestöd och anpassningar.

Målgruppen är ungdomar folkbokförda i Borlänge kommun som tar studenten från Ljungbergsgymnasiets nationella program (åk 4).

Resursen på kommunen ansvarar för att matcha och placera deltagare på arbetsplatser inom kommunen, särskilt de elever som inte får en anställning på icke-kommunal arbetsgivare via Arbetsförmedlingens SIUS. Resursen från kommunen kommer ge praktiskt stöd på arbetsplatsen, underlätta anpassningar samt bidra med kunskapsstöd om funktionsnedsättningar till arbetsgruppen. Målet är att deltagarna ska kunna erbjudas tidsbegränsade anställningar (tidsbegränsat till högst ett år) inom kommunen, med anställningar under BEA-avtalet¹. Dessa anställningar ska följas upp löpande av resursen för kommunen.

Genom nära samverkan med Arbetsförmedlingen kring lönestöd och anpassningar förväntas projektet leda till ökad sysselsättning, stärkt arbetslivserfarenhet, fler referenser och minskad

¹ BEA: beredskapsanställning via AMI

risk för utanförskap hos målgruppen, samtidigt som aktörernas samarbete utvecklas och fördjupas.

Projektets stöd ska komplettera Arbetsförmedlingens SIUS-insats.

Kommunens resurs ansvarar enbart för matchning till kommunala arbetsplatser som kan ta emot BEA-anställningar. Därefter följer resursen upp anställningen genom arbetsplatsstöd, eftersom Arbetsmarknad- integrationsenheten är ansvarig arbetsgivare för BEA-anställningar i projektet.

Arbetsförmedlingen ansvarar fortsatt för bedömningar, beslut om SIUS-insats, arbetsgivarkontakter utanför kommunen samt beslut om lönestöd och anpassningar. Samverkan sker genom regelbundna avstämmningar där kommunen endast lämnar arbetsplatsrelaterad information. På detta sätt kompletterar projektet Arbetsförmedlingens arbete utan att överta myndighetens ansvar eller arbetsmetodik.

Bakgrund

Arbetsförmedlingen har en utarbetad modell med skolsamverkan/SAMSTART, där Ljungbergsgymnasiets Studie- och yrkesvägledare (SYV) samarbetar med Arbetsförmedlingens handläggare i skolsamverkan. Efter beslut om SIUS-insats från Arbetsförmedlingen fortsätter samverkan mellan SIUS och skolan, där SIUS kan besöka elever i årskurs 4 på deras befintliga APL-platser.

Stödet inleds redan i årskurs 4 i samband med den arbetsplatsförlagda utbildningen (APL), med målet att övergången från skola till arbetsliv ska leda till en anställning. Trots en fungerande modell har det varit svårt att säkerställa tillräckligt många arbetsplatser inom Borlänge kommun, vilket gör att flera ungdomar efter studenten riskerar att stå utan både sysselsättning och arbetslivserfarenhet. Antalet APL-platser är inte beständigt utan behöver säkerställas på nytt varje år. Tillgången varierar och kommunen måste löpande efterfråga och bekräfta möjligheterna hos verksamheterna. I dagsläget finns ungefär fem platser inom Kostservice, omkring fyra inom vård och omsorg/barnomsorg, en plats på Café Arena samt att Fritidsbanken har tagit emot ett antal elever². Att säkerställa fler arbetsplatser är en prioriterad fråga, och arbetet med att etablera nya praktik- och arbetsträningsplatser kommer att genomföras med stöd från kommunens styrning.

Tidigare utfall för studenter som varit folkbokförda i Borlänge kommun visar att år 2024 gick tre av sju studenter vidare till arbete hos privata företag, och ytterligare en fick anställning inom äldreomsorgen i kommunen. År 2025 fick två av elva studenter arbete hos privata företag, medan ingen gick vidare till anställning inom kommunal verksamhet³. För målgruppen med funktionsnedsättning innebär brist på strukturerad övergång och anpassat stöd en ökad risk för långvarigt utanförskap. Ljungbergsgymnasiet lyfter samtidigt ett

² Studie- och yrkesvägledare Ljungbergsgymnasiet 2026 feb

³ Studie- och yrkesvägledare Ljungbergsgymnasiet 2026 feb

återkommande behov av kunskap om funktionsnedsättningar och hur anpassningar kan genomföras i praktiken, vilket ytterligare påverkar möjligheterna till anställning.

Vid planering av lönearbete för deltagare behöver vi ha aktivitetsersättningens regelverk i beaktande. Försäkringskassan beskriver om aktivitetsersättning, som är en ersättning från Försäkringskassan som personer från 19 år med nedsatt arbetsförmåga kan ansöka om. För individer som inte bedöms kunna gå mot arbete och i stället deltar i daglig verksamhet enligt LSS, är aktivitetsersättning kopplad till den nedsatta arbetsförmågan. Om en person med aktivitetsersättning vill prova att arbeta måste detta alltid ske i samråd med Försäkringskassan. Ett lönearbete påverkar arbetsförmågebedömningen och aktivitetsersättningens nivå⁴ beroende på Försäkringskassans bedömning. Detta innebär att eventuella steg mot arbete i vissa fall behöver hanteras parallellt med kontakt med Försäkringskassan, så att förändringar sker samordnat och inte får negativa konsekvenser för individen.

Målet och syfte

Målet är att öka sysselsättningen för unga med funktionsnedsättning genom fler anpassade arbetsplatser inom kommunen, stärkt samverkan med Arbetsförmedlingen och höjd kompetens hos arbetsplatserna kring anpassningar och inkluderande arbetsmiljöer. Att säkerställa fler arbetsplatser är en prioriterad fråga, och arbetet med att etablera nya praktik- och arbetsträningsplatser kommer att genomföras med stöd från kommunens styrning.

Syftet är att stärka övergången från skola till arbetsliv för unga med funktionsnedsättning genom att erbjuda anpassat arbetsplatsstöd, skapa fler arbetsmöjligheter inom kommunen och minska risken för långvarigt utanförskap.

Målgrupp

Unga med funktionsnedsättning från nationella programmet, skrivna i Borlänge kommun och som tar studenten Ljungbergsgymnasiet 2026 och 2027.

Tabell 1 Antal studenter 2026 och 2027

Borlänge	
Administration handel 5	
1	4
2	
3	1
4	
Estet	
1	1
2	
3	3
4	3
Fordon	
1	3
2	2
3	1
4	

⁴ Nivå= en fjärdedel, en halv, tre fjärdedelar, en hel – ersättning//Försäkringskassan

Hantverk	3
1	
2	3
3	
Hotell	4
2	
3	1
4	3
Individuellt program	22
1	5
2	7
3	6
4	4
Skog mark	2
1	
2	
3	1
4	1
Vård omsorg	6
1	4
2	1
4	1
Totalsumma	52

Antalet studenter 2026 (se gult) från nationella programmen är: 8 och antalet studenter från nationella programmet 2027 (se turkost): 7. Alla studenter blir inte aktuella för resursen på kommunen i och med att SIUS-konsulenterna arbetar med studenterna för anställning i privata näringslivet.

Projektets upplägg

- **Projektperiod:** 2 år.
- **Start:** augusti 2026.
- **Anställningsform:** Tidsbegränsade anställningar genom Arbetsmarknad- och integrationsenheten med tidsbegränsade anställningar enligt BEA avtalet samt lönestöd från Arbetsförmedlingen.
- **Ny arbetsmetod:**

Resursen från kommunen kommer arbeta med arbetsplatsstöd som inspireras av metoden *Supported Employment* och samverkar mellan Ljungbergsgymnasiet, Arbetsförmedlingen och Arbetsmarknad- och integrationsenheten.

Metoden innebär att resursen från kommunen ger individuellt stöd för att placera personer på arbetsplatser och stöd till arbetsgivare under hela processen. Resursen från kommunen kommer vara fysiskt närvarande på arbetsplatserna, som handledarstöd under introduktionen samt genomföra uppföljning.

- **Samverkan:** sker med SYV och Arbetsförmedlingens SIUS samt interna arbetsplatser inom Borlänge kommun. Arbetsförmedlingen är en central samverkanspart, särskilt kring lönestöd och anpassningar.

Förväntade effekter

Projektet förväntas leda till att fler unga med funktionsnedsättning får en trygg och strukturerad väg in i arbetslivet genom stöd, matchning och anställning inom Borlänge kommun. Införandet av en resurs i kommunen höjer arbetsplatsernas kompetens om funktionsnedsättningar och ger bättre förutsättningar för hållbara anställningar.

På individnivå innebär projektet ökad sysselsättning, mer arbetslivserfarenhet och minskad risk för utanförskap. På organisatorisk nivå skapas en tydligare och mer effektiv samverkan mellan Ljungbergsgymnasiet, Arbetsförmedlingen och kommunen.

Projektet omfattar både **planering och implementering**, vilket säkerställer att arbetssättet etableras, följs upp och kan ge långsiktigt värde efter projektperioden.

Projektplan och aktiviteter

1. Övergripande mål

Att etablera en hållbar och långsiktig modell för att stödja ungdomar från Ljungbergsgymnasiet till praktik, tidsbegränsade anställningar inom kommunen och vidare till reguljärt arbete.

2. Tidslinjen över två år (2026–2028)

År 1

Uppstart

1. Rekrytering av projektpersonal som är resurs i kommunen.
2. Etablering av samverkansmodell med skola, AF och arbetsplatser.
3. Kartläggningar av personerna som tagit studenten höstterminen 2026 (första kullen) genom att kontakta AF-SIUS, för att komma i kontakt med för detta eleverna i åk 4 (se gult i tabell). Samtycket från skolan är giltigt 2 år efter påskrift i åk 4.
4. Matcha personer i första kullen på arbetsplatser inom AMI och andra interna kommunplatser.
5. Praktikunderlag från AF för 2–4 veckors praktik innan anställning (BEA). Resursen följer upp personerna som är inom AMI och internt i kommunen (tillsammans med SIUS) och resursen är med personerna på arbetsplatserna.

6. Kartläggningar av eleverna som startat åk 4 (se turkost)
7. Matchningen av elever till kommunens praktikplatser (APL) endast av de som SIUS inte matchat ut. SIUS ansvarar för de externa praktikplatserna och kan vid behov även stötta resursen i uppföljningen av interna praktikplatser, utifrån sitt uppdrag.

På arbetsplatserna

8. Arbetsplatsintroduktion + regelbunden uppföljning var 3:e vecka.
9. Stödja personalen på arbetsplatser under introduktionen. Gratis utbildningar:
Webbutbildning om bemötande av personer med funktionsnedsättning - Västra Götalandsregionen
Webbutbildningar inom funktionshindersområdet - Socialstyrelsen
Unga med funktionsnedsättning | MUCF
10. Start av tidsbegränsade anställningar för de som är redo.

År 2

Stabilisering samt överlämning

1. Arbeta vidare med första gruppen mot nästa steg:
reguljär anställning, fortsättning inom kommunen eller övergång till AF/annan huvudman.
2. Finslipa arbetsmodellen: rutiner och mallar.
3. Bredda antalet arbetsplatser inom kommunen och identifiera nya.
4. Slututvärdering, kostnadsanalys, bemanningsbehov och rekommendationer inför implementering.

Finansiering

Ansökan avser medel från Finsam för att finansiera en resurs (AMI- handläggare) som arbetar med målgruppen och använder delar av arbetsplatsstöd såsom i metoden *Supported Employment*.

Kostnadspost		År 1	År 2
Lön inkl. sociala avgifter för handläggare (100%)		660 000	683 000
Projektledning 10% (rapporteringar)		70 000	72 000
Summa totalt		730 000	755 000

Styrning och ledning

Arbetsmarknad-integrationsenheten är projektägare och redovisar till styrgrupp bestående av enhetschef Arbetsmarknad-integration, chef Arbetsförmedlingen och rektor Ljungbergsgymnasiet.

Redovisning till styrgrupp och Finsams styrelse vid efterfrågan, sker av resursen (AMI- Handläggaren).

Uppföljning rapporter

Projektledning sker av Utvecklare på Arbetsmarknad och integrationsenheten, med rapportskrivning.

Strategi för implementering när det är motiverat och möjligt

Projektet är en pilot för metod samt utveckla en samverkan för målgruppen med funktionsnedsättning, samordning, med fokus på flexibilitet, kontinuerlig uppföljning och att skapa förutsättningar för långsiktig integration i ordinarie verksamhet. Se bilaga 1

Underskrift projektägare

Markku Lahnalampi verksamhetschef Arbetsmarknad- ekonomiskt bistånd

Underskrift:



Datum: 260319

Borlänge

Bilaga 1 Strategiplan för implementering av projekt

Syfte och mål

Projektet syftar till att:

- Stärka övergången från gymnasium till arbetslivet.
- Skapa strukturerade och trygga arbetstränings- och anställningsmöjligheter inom kommunens verksamheter.
- Ge ungdomarna individuellt stöd för att utveckla arbetsförmåga, självständighet och delaktighet.
- Säkerställa att arbetsplatserna är rustade att ta emot målgruppen på ett hållbart sätt.

Målgrupp

Ungdomar med funktionsnedsättning som behöver anpassat stöd för att etablera sig på arbetsmarknaden. Ungdomarna är skrivna i Borlänge kommun och tar studenten från nationella programmen från Ljungbergsgymnasiet.

Efter projektid

Nästa steg i implementeringen efter projektets slut, är att etablera en gemensam arbetsgrupp mellan Ljungbergsgymnasiet, Arbetsmarknad och integration samt berörda kommunala verksamheter för att skapa en tydlig struktur för mottagande och planering. Projektets Slutrapport tas med i planeringen för implementeringen.

Därefter behöver rutiner tas fram för kartläggning, matchning och individuell planering för varje ungdom, samtidigt som arbetsplatserna förbereds genom information, stödmaterial och utbildning vid behov. Parallellt upprättas ansvarsfördelning, kommunikationsvägar och uppföljningsmetoder fastställas så att både ungdomarnas utveckling och arbetsplatsernas erfarenheter kan följas kontinuerligt.

Implementeringen avslutas med att de första placeringarna påbörjas enligt plan, med nära stöd från ansvariga handledare och handläggare.

Mål: varaktig implementering i ordinarie verksamhet

1. Resursen tas in i ordinarie AMI-verksamhet.
2. Årlig cykel med mottagning av ny elevkull från åk 4 implementeras.
3. AMI får ett gemensamt ansvar för att hitta anpassade anställningsformer.