

Rekvirering av beviljade medel från Nedansiljans samordningsförbund

Beviljade medel betalas ut i efterskott (för större insatser kan utbetalning ske löpande efter överenskommelse i avtal). Som stödmottagare/projektägare rekvirerar ni beloppet från samordningsförbundet mot bifogat underlag (fakturor, kvitton m.m.), upp till beviljat maxbelopp. Använd denna blankett som försättsblad till bifogad verifiering.

Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Sökande part

Organisationsnr

--	--

Kontaktuppgifter (namn, telefon, e-post)

Insatsens namn

Beviljat belopp

	SEK
--	-----

Avser tiden (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Medel utbetalas till (bankkonto (inkl clearingnr)/bankgiro/plusgiro)

Fr.o.m. – t.o.m. —	
-----------------------	--

Ev. referenskod/meddelande:

Rekvireringsunderlaget (blankett och underlag för verifiering av kostnader) skickas per e-post till Pernilla Boberg Frank, förbundschef i Nedansiljans samordningsförbund: pernilla.boberg.frank@gagnef.se

samt (inskannas) per post till

Nedansiljans samordningsförbund

Gagnef kommun

785 61 Gagnef

Specifikation av rekvirerade medel 

Rekvirering sker enligt nedanstående kostnadsposter med angivet belopp (exkl. moms)

Lönekostnader (inkl PO-tillägg)	tjänstgöringsgrad	SEK
Projektledare	%	
Insatsmedarbetare	%	
Insatsmedarbetare	%	
Insatsmedarbetare	%	
Insatsmedarbetare	%	
Administrativt stöd	%	
Övr. lönekostnad:	%	
Summa lönekostnader		

Övriga kostnader	
Hyra, städ, parkering	
Telefon- & IT-kostnader	
Resor	
Inköp av externa tjänster, utredningar, utbildning deltagare	
Övriga aktiviteter för deltagare	
Personalutveckling, utbildning insatsmedarbetare	
Information och resultatspridning	
Uppföljning och utvärdering	
Informationsmaterial	
Tolk	
Representation	
Oförutsedda utgifter	
Övrigt	
Summa övriga kostnader	

Summa rekvirerade medel

Underskrift

Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)
